



Circ. interna n. 09/2011
Susa, 15/09//2011

Alla cortese attenzione della famiglia
dello/a studente/ssa

cl. _____ A.S. 2011/2012

Considerato che Vostro/a figlio/a ha raggiunto la maggiore età tutte le comunicazioni inerenti la vita scolastica gli/le saranno fornite direttamente, come previsto dalla legge.

In particolare:

- -Potrà gestire personalmente il libretto di giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato.
- -Potrà partecipare ai colloqui individuali e generali con i docenti.
- -Potrà gestire e firmare le comunicazioni normalmente inviate alla famiglia durante l'anno scolastico (a partire da quelle relative ai risultati degli scrutini intermedi e finali), così come tutti i provvedimenti sanzionatori che lo riguarderanno ed ogni autorizzazione che si renderà necessaria nel corso dell'anno scolastico (ad esempio di partecipare ad interventi di recupero e di potenziamento ed uscite didattiche di un giorno o più).

La Scuola ritiene importante curare la comunicazione con le famiglie, ma deve definire con chiarezza la persona a cui fornire tutte le comunicazioni, nel rispetto della legge sulla privacy.

Si chiede quindi allo studente maggiorenne di compilare la dichiarazione che segue, consapevole che la scelta di non autorizzare la scuola a comunicare con la famiglia è da ritenersi vincolante per tutte le parti (studente/ssa – famiglia – istituto).

Tale operazione non permetterà quindi alla scuola di fornire alcuna informazione ai familiari per tutta la durata dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni PACIARIELLO
Firmato agli atti in originale

L'alunno /aFrequentante la classe

DICHIARA

Non autorizzare la Scuola a comunicare qualsiasi informazione scolastica che lo/a riguarda ai familiari (genitore/i o figure equiparate)

Autorizzare la Scuola a comunicare qualsiasi informazione scolastica che lo/a riguarda ai familiari (genitore/i o figure equiparate)

N.B. L'eventuale scelta di non autorizzare dovrà essere controfirmata dal genitore sottoscrittore del contratto in presenza di un addetto alla Segreteria della Scuola.

Data,.....Firma dello/a studente/ssa

Firma del/i genitore/i.....

Sede centrale

Liceo Scientifico-Tecnologico (5 anni)

Istituto Tecnico Industriale (5 anni)

- Periti Capotecnici in Meccanica
- Periti Capotecnici in Elettronica e

Telecomunicazioni

Corso Couvert, 21 - 10059 **SUSA** (To)

Telef. 0122.622.381 Fax 0122.622.984



e-mail : susaitis@tin.it
web : www.ferrarisusa.it
mod. 001/c 29/01/2008

Sede coordinata

Istituto Professionale (3+2 anni)

- Operatori / Tecnici Meccanici
- Operatori / Tecnici Elettrici
- Operatori / Tecnici Aziendali Informatici
- Operatori Aziendali Informatici (serale)

Via Cascina del Gallo, 5 - 10053 **BUSSOLENO** (To)

Telef. 0122.622.381 Fax 0122.622.984

L/Didattica/modelli/consenso maggiorenne

VISTO addetto alla Segreteria - Ass.te Ammvo