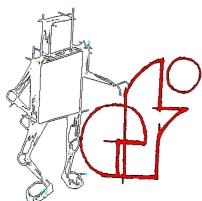


Istituto Superiore Statale Enzo Ferrari



Liceo Scientifico-Tecnologico (5 anni)
Istituto Tecnico Industriale (5 anni)
– Periti Capotecnici in Meccanica
– Periti Capotecnici in Elettronica
e Telecomunicazioni

Istituto Professionale (3+2 anni)
– Operatori / Tecnici Meccanici
– Operatori / Tecnici Elettrici
– Operatori / Tecnici Aziendali Informatici
– Operatori Aziendali Informatici (serale)

Corso Couvert, 21 – 10059 SUSÀ (TO) Tel. 0122 62.23.81 Fax 0122 62.29.84

Susà, 10 Ottobre 2011
Prot. n. 2940/5A

BANDO CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA

OGGETTO: Lettera invito offerta per convenzione servizio di cassa.

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula della Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa prossimo alla scadenza. Si invita, pertanto, codesto Istituto di Credito/Ente a formulare la migliore offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2014 per complessivi anni 3 (tre).

L'offerta dovrà essere compilata sul Modello A secondo le indicazioni contenute nel capitolato allegato alla presente e contenere la dichiarazione di accettazione delle condizioni di servizio indicate nello schema di convenzione di cui alla nota del MIUR prot. 13784 del 10.12.2002. Essa dovrà pervenire in busta chiusa controfirmato su entrambi i lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta per il servizio di cassa", all'I.I.S. "Enzo FERRARI" Corso Couvert, 21 10059 SUSÀ (TO) – Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del 04/11/2011** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Azienda di credito che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 del D.I. 44/01.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Sig. Franco MELIS a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Successivamente all'individuazione dell'Istituto di credito tesoriere le parti provvederanno a firmare la convenzione secondo il modello predisposto di concerto tra il Ministero Istruzione Università e Ricerca e l'ABI, di cui si allega fac-simile.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(F.to Prof. Giovanni PACIARIELLO)

CAPITOLATO DI ONERI

per la stipula di una Convenzione per la gestione del servizio di cassa

Il presente Capitolato contiene la definizione tecnica ed economica nonché l'indicazione delle modalità di esecuzione dell'oggetto della gara per la stipula di una convenzione per la gestione del servizio di cassa della scuola.

1. Oggetto

L'Istituto di Istruzione Superiore "Enzo FERRARI" di Susa (TO) intende con il presente atto affidare ad un istituto di credito, o altro soggetto abilitato per legge, il proprio servizio di cassa e cioè la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Istituzione scolastica e dalla stessa ordinate con l'osservanza delle norme di legge vigenti ed in particolare:

- del D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- degli articoli dello Schema di Convenzione di cui alla nota Miur prot.13784 del 10/12/2002 (Allegato C).

2. Durata

La convenzione per l'affidamento del servizio di cassa avrà la durata di anni tre a decorrere dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2014 compresi.

3. Condizioni e modalità dell'offerta

1. L'offerta, per quanto riguarda gli elementi indicati, dovrà essere presentata esclusivamente mediante la compilazione della **Scheda di offerta (Allegato A)**.
Detto allegato dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal rappresentante legale dell'istituto di credito o altro soggetto abilitato per legge.
2. L'offerta, pena esclusione, dovrà contenere la dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni e modalità indicate e nello **schema di convenzione** di cui alla Nota Miur prot. 13784 del 10.12.2002, compresa la possibilità di collegamento e trasmissione telematica dei dati con la scuola, come da apposito "tracciato record" allegato alla nota predetta e contenente i requisiti generali per la generazione dei files per lo scambio dei dati stessi.
Dette dichiarazioni di accettazione non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
3. L'Istituto di credito o altro soggetto abilitato per legge, ai fini dell'affidamento del servizio, dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio stesso una unità di personale esperta e competente in tale tipologia di operazioni.

4. Pubblicità

1. La gara per la stipula di una nuova convenzione di cassa sarà esposta all'albo e inserita nel sito della scuola .
2. La lettera di invito sarà trasmessa ad almeno n.5 istituti di credito/enti operanti sul territorio urbano circostante l'Istituto. Gli istituti di credito/enti verranno individuati dall'ufficio di segreteria della scuola prendendo in considerazione la presenza sul territorio, la vicinanza, eventuali domande pervenute, segnalazioni del personale docente o ATA.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

1. A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla Segreteria della scuola - Ufficio Protocollo - entro e non oltre le ore 12,00 del 04.11.2011 all'ufficio che rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta dell'offerta.
2. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.
3. A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'istituto di credito, la seguente dicitura "*Offerta per il servizio di cassa*". Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere la **scheda offerta (Allegato A)** debitamente compilata e firmata.

6. Apertura della busta di offerta

1. L'apertura delle buste avverrà il giorno 14.11.2011, alle ore 11 presso l'ufficio di Presidenza, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni istituto di credito/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.
2. Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di ricevimento.
3. Il testo delle schede contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.
4. Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione Tecnica della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione tecnica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente scolastico stesso.

7. Punteggio

1. Ad ogni singola proposta presente nell'offerta (mod. A) verrà assegnato un punteggio che avrà un range da 1 a 5 dove per 5 si intenderà la condizione di massimo beneficio da parte della scuola e per 1 la valutazione dell'offerta con minor beneficio per la scuola; ad es. nel caso dell'offerta inerente il compenso spese di gestione e liquidazione del conto l'offerta di gestione del conto gratuito vedrà assegnato un punteggio pari a 5 mentre le altre offerte saranno valutate in base al compenso richiesto; nel caso del contributo annuo a favore della scuola il punteggio maggiore spetterà all'Istituto che corrisponderà un contributo maggiore e così per il resto dell'offerta.

8. Aggiudicazione

1. L'istituto di credito/ente sarà scelto secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio della scuola dopo l'esame di tutti gli elementi in suo possesso con provvedimento emesso dal Dirigente scolastico.
3. La scuola potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua in applicazione del D.Lgs.165/2006 e successive modificazioni e integrazioni.
4. La scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto agli istituti di credito/enti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

9. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

1. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione della convenzione.
2. Nel caso in cui l'istituto di credito/ente aggiudicatario:
o non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula della convenzione, o rinunci all'appalto aggiudicato, o non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

10. Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la eventuale registrazione in caso d'uso, possono essere o a totale carico dell'aggiudicatario o ripartite al 50% fra l'aggiudicatario e la scuola. Non è prevista la possibilità di gravare interamente la scuola di tali spese.

10. Reclami e controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Torino.

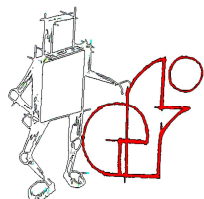
11. Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti per la presentazione dell'offerta potranno essere richiesti al Direttore dei servizi generali e Amministrativi della scuola Sig. Franco MELIS quale responsabile del procedimento.

12. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del *D.Lgs.30106/2003* n. 196. .
2. Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto: tali dati quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse con l'esecuzione del presente contratto.

Istituto Superiore Statale Enzo Ferrari



Liceo Scientifico-Tecnologico (5 anni)

Istituto Tecnico Industriale (5 anni)

- Periti Capotecnici in Meccanica
- Periti Capotecnici in Elettronica e Telecomunicazioni

Istituto Professionale (3+2 anni)

- Operatori / Tecnici Meccanici
- Operatori / Tecnici Elettrici
- Operatori / Tecnici Aziendali Informatici
- Operatori Aziendali Informatici (serale)

Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (TO) Tel. 0122 62.23.81 Fax 0122 62.29.84

PARAMETRI RELATIVI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

N° dipendenti	110
N° alunni	530
Giacenza media	€ 60.000,00
N° reversali annue sul ccb	100
N. mandati annui	500
N° assegni postali disposti nel 2010 sul ccp	8

MODELLO A

SCHEDA DI OFFERTA

Per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto _____

All'Istituto di Istruzione Superiore
"Enzo FERRARI"
Corso Couvert, 21
10059 S U S A TO

Oggetto: Offerta per l'affidamento del servizio di cassa.

Il sottoscritto, nato a il
e residente in, Via, n..... codice
fiscale..... Legale rappresentante dell'Istituto

Presenta la seguente offerta

per la gestione del servizio di cassa di codesta Istituzione Scolastica per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal giorno 1 Gennaio 2012 e fino al giorno 31 Dicembre 2014 compreso

1. **Compenso spese di gestione e liquidazione del conto:**
Gestione conto gratuita (_)
Compenso per la gestione conto € all'anno, con liquidazione ogni trimestre (_)
2. **Contributo annuo a favore della scuola:** (indicare importo in numeri e lettere)
Verrà corrisposto alla scuola un contributo annuo di € (_)
3. **Tasso d'interesse creditore, praticato sulla giacenza attiva di cassa :**
Tasso rilevato il primo giorno di ciascun trimestre (_)
4. **Tasso d'interesse debitore, praticato sulle anticipazioni di cassa in ragione annua :**
Tasso rilevato il primo giorno di ciascun trimestre (_)
5. **Valute sugli incassi e pagamenti :**
 - a. Valuta su tutti i tipi di incasso/versamento
lo stesso giorno (_)
il giorno dopo (_)
due giorni dopo (_)
 - b. Commissione applicata sui pagamenti/bonifici personale dipendente (_)
 - c. Commissione applicata sui pagamenti/bonifici Ditte o Aziende (_)
6. **Spese inerenti a servizi attivabili, compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli :**
 - a. Custodia e amministrazione dei titoli:
gratuita..... (_)
a pagamento (_)
 - b. Bonifico disposto con addebito in conto:
gratuito..... (_)
a pagamento (_)
 - c. Servizi telematici e telefonici:
gratuiti..... (_)
a pagamento (_)
7. **Termine di ammissibilità al pagamento dei mandati :**
Nel primo giorno lavorativo successivo a quello della consegna (_)
Nel secondo giorno lavorativo successivo a quello della consegna (_)

8. **Rilascio della carta di credito :**
 Gratuito (_)
 A pagamento (_)
9. **Spese di stipula della convenzione :**
 A totale carico dell'istituto di credito/ente (_)
 Ripartite al 50% con la scuola (_)
10. **Precedenti esperienze per servizi di cassa o tesoreria :**
 Risultano in corso nell'ultimo triennio convenzioni di cassa con le seguenti istituzioni
 Scolastiche:

 Risultano in corso nell'ultimo triennio convenzioni di tesoreria con i seguenti Enti locali

Inoltre, sempre ai fini dell'affidamento del servizio di cassa,

DICHIARA

1. Di accettare integralmente il contenuto degli articoli dello Schema di Convenzione di cassa di cui alla nota Miur prot. 13784 del 10/12/2002, compresa la possibilità di collegamento e trasmissione dei dati in via telematica con la scuola, come da apposito "tracciato record" allegato alla nota predetta e contenente i requisiti generali per la generazione dei files per lo scambio dei dati stessi.
2. Di aver preso conoscenza piena delle richieste, non soggette a negoziazione, e di accettarne integralmente tutte le norme e condizioni .
3. Di accettare la condizione di impiegare in modo stabile personale in possesso di specifica professionalità per la gestione del servizio di cassa in oggetto.
4. Di accettare mandati e reversali almeno fino al 15 dicembre di ogni esercizio finanziario.

Resta facoltà delle parti di recedere dalla convenzione al venire meno di una delle precedenti condizioni o del mancato rispetto delle condizioni d'esercizio contenute nell'offerta.

Susa, _____

Il rappresentante dell'Istituto di credito/ente

(*)Scegliere una sola risposta segnando una X all'interno dello spazio (_) corrispondente.